



**VIP HOTELS**

REGULAMENTO DE COMUNICAÇÃO DE INFRAÇÕES  
(CANAL DE DENÚNCIAS)



## Índice

Mensagem da Administração .....	3
Introdução .....	4
Regulamento.....	4
1. Objeto .....	4
2. Âmbito de Aplicação.....	4
3. Âmbito Subjetivo de Aplicação.....	6
4. Precedência da Denúncia Interna e Proibição de Divulgação Pública.....	6
5. Confidencialidade .....	6
6. Garantias dos Denunciantes .....	7
7. Auxiliares do Denunciante.....	7
8. Responsabilidade do Denunciante .....	7
9. Tratamento de dados pessoais e conservação das denúncias .....	8
10. Receção, registo e tratamento de comunicações de Infrações .....	8
11. Vigência .....	10

## REGULAMENTO DE COMUNICAÇÃO DE INFRAÇÕES (CANAL DE DENÚNCIAS)

### Mensagem da Administração

#### **Caros Colaboradores,**

É com grande responsabilidade e compromisso que venho comunicar a todos a implementação do novo Regulamento de Comunicação de Infrações (Canal de Denúncias) na VIP Hotels. Este regulamento reflete nosso empenho em promover um ambiente de trabalho íntegro, transparente e seguro, onde a ética e o respeito pelos princípios de conduta sejam uma prioridade em todas as nossas atividades.

Na VIP Hotels, acreditamos que todos têm um papel fundamental na construção de uma cultura organizacional baseada na confiança mútua e na responsabilidade. Este regulamento permite que qualquer colaborador ou parceiro reporte, de forma confidencial e segura, qualquer comportamento inadequado, ato ilícito ou conduta que viole as normas legais ou éticas da nossa empresa.

Reforçamos que todas as comunicações serão tratadas com a máxima seriedade, garantindo total confidencialidade e proteção contra qualquer tipo de retaliação. Acreditamos que a transparência é essencial para o nosso sucesso e que cada voz deve ser ouvida e respeitada. Ao encorajar a comunicação aberta e honesta, estamos a fortalecer os alicerces da nossa empresa e a garantir que a VIP Hotels continue a ser uma referência de integridade no setor hoteleiro.

Conto com o empenho de todos para que possamos, juntos, manter o nosso ambiente de trabalho ético e seguro, onde cada um se sinta valorizado e protegido.

Atenciosamente,

Erik Kurgy

Administração do Grupo VIP Hotels

## Introdução

A **VIP Hotels** exerce a sua atividade de acordo com elevados padrões de responsabilidade e ética profissional, regendo-se pelos princípios da integridade, transparência, honestidade, lealdade, rigor e boa-fé.

A VIP Hotels adotou um programa de cumprimento normativo com vista a prevenir, detetar e sancionar atos de Corrupção e Infrações Conexas, levados a cabo contra ou através das suas Sociedades, o qual, em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, que institui o Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC), é composto pelos seguintes elementos:

- i (i) um plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas (“PPR”);
- ii (ii) uma Política Anticorrupção (“Política Anticorrupção” ou “Política”),
- iii (iii) um programa de formação interna, e
- iv (iv) um canal de denúncias e respetivo Regulamento de Comunicação de Infrações.

## Regulamento

### 1. Objeto

1.1.A **VIP Hotels** adota o presente Regulamento com o objetivo de, para além de assegurar o cumprimento de uma obrigação legal, estabelecer um conjunto de regras e procedimentos internos para a receção, registo e tratamento de comunicações de denúncias de Infrações, em conformidade com as disposições legais e regulamentares em cada momento aplicáveis, bem como com as regras, princípios e valores plasmados na Política para a Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas da VIP Hotels.

1.2. Na prossecução deste objetivo, as comunicações de Infrações nos termos do presente Regulamento serão submetidas a um sistema eficaz, célere e idóneo à sua deteção, investigação e resolução, de acordo com os mais elevados princípios éticos reconhecidos pela Sociedade, salvaguardando os princípios da confidencialidade e não retaliação nas relações com os autores da comunicação, bem como nas relações com pessoas e terceiros, incluindo pessoas coletivas, que auxiliem ou estejam ligados ao denunciante.

### 2. Âmbito de Aplicação

2.1. O presente Regulamento estabelece as regras de receção, registo e tratamento das comunicações de Infrações ocorridas nas sociedades que integram a cadeia VIP Hotels, designadamente:

- Aparthotel Vila Real de Lisboa, S.A. (Vip Executive Suites do Marquês Hotel)
- Atlanticsea – Actividades Hoteleiras, Ld.ª (Vip Executive Azores Hotel)
- Empreendimentos Hoteleiros da Quinta do Ferro, Ld.ª (Vip Executive Zurique Hotel)
- Imoeden – Investimentos Imobiliários e Turísticos, S.A. (Vip Executive Éden Aparthotel)
- Iria Hotéis – Hotelaria e Turismo, Ld.ª (Vip Executive Santa Iria Hotel)

- Pensar a Cidade – Actividades Hoteleiras, Ld.ª (Vip Executive Picoas Hotel)
- Portas de Alcântara – Promotora Imobiliária, S.A. (Vip Executive Entrecampos Hotel & Conference)
- Primeirotel - Empreendimentos Hoteleiros, Ld.ª (Vip Executive Saldanha Hotel)
- Sociedade Hoteleira do Campo Pequeno, Ld.ª (Vip Inn Berna Hotel)
- Sociedade Hoteleira Oliatlântico, S.A. (Vip Executive Art's Hotel)
- Vip Internacional de Hotelaria, S.A. (Vip Grand Lisboa Hotel & SPA)
- Vip – Gestão e Consultoria Hoteleira, S.A..

2.2. O presente Regulamento não preclude nem substitui a obrigatoriedade de denúncia nos casos e nos termos que a lei penal e processual penal o determine.

2.3. Para efeitos do presente Regulamento:

a) Constituem **Infrações**, os atos ou omissões, praticados de forma dolosa ou negligente, que se encontram previstos e descritos no artigo 2.º, n.º 1 da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, bem como no artigo 3.º do Regime Geral da Prevenção da Corrupção aprovado pelo Decreto-Lei n.º 109-E/2021, nomeadamente nos seguintes domínios:

- i Contratação pública;
- ii Serviços, produtos e mercados financeiros e prevenção do branqueamento de capitais e do financiamento do terrorismo;
- iii Segurança e conformidade dos produtos;
- iv Segurança dos transportes;
- v Proteção do ambiente;
- vi Proteção contra radiações e segurança nuclear;
- vii Segurança dos alimentos para consumo humano e animal, saúde animal e bem-estar animal;
- viii Saúde pública;
- ix Defesa do consumidor;
- x Proteção da privacidade e dos dados pessoais e segurança da rede e dos sistemas de informação;
- xi Prevenção da corrupção e infrações conexas.

b) **Canal de Denúncia Interna** é o canal identificado no parágrafo 10 infra, através do qual devem ser apresentadas as denúncias de Infrações, com ou sem identificação do Denunciante;

c) **Denunciado(a)** é a pessoa que, na denúncia, seja referida como autora da infração ou a que esta esteja associada.

### 3. Âmbito Subjetivo de Aplicação

- 3.1. Para efeitos do presente Regulamento, considera-se “Denunciante” a pessoa singular que denuncie uma Infração com base em informações obtidas no âmbito da sua atividade profissional, independentemente da natureza ou sector dessa atividade (ainda que essas informações tenham sido obtidas no âmbito de uma relação profissional entretanto cessada, ou durante o processo de recrutamento ou durante outra fase de negociação pré-contratual de uma relação profissional constituída ou não constituída).
- 3.2. Podem ser considerados “Denunciantes”, nomeadamente, (i) os trabalhadores, (ii) os prestadores de serviços, contratantes, subcontratantes e os fornecedores, bem como quaisquer pessoas que atuem sob a sua direção ou supervisão, (iii) os titulares de participações sociais, membros dos órgãos de administração e de fiscalização da VIP Hotels e (iv) os voluntários e estagiários (remunerados ou não remunerados).

### 4. Precedência da Denúncia Interna e Proibição de Divulgação Pública

- 4.1. Considerando a existência de um Canal de Denúncia Interna, o Denunciante não pode recorrer previamente a canais de denúncia externa ou divulgação pública de uma Infração, exceto nos casos referidos nos n.ºs 2 e 3 do artigo 7.º da Lei 93/2021, de 20 de dezembro.
- 4.2. O Denunciante que, fora dos casos legalmente previstos, divulgue publicamente uma Infração ou dela der conhecimento a órgão de comunicação social ou a jornalista, não beneficia da proteção conferida pela lei.

### 5. Confidencialidade

- 5.1. Qualquer comunicação de Infrações abrangida pelo presente Regulamento será tratada como confidencial.
- 5.2. O acesso à informação relativa a qualquer comunicação de Infração, incluindo a identidade do Denunciante, nos casos em que esta é conhecida, e as informações que possam permitir a respetiva identificação, são de acesso restrito à(s) pessoa(s)/órgão(s) da Sociedade responsáveis pela receção e tratamento das denúncias realizadas ao abrigo do presente Regulamento. A obrigação de confidencialidade estende-se a todas as pessoas que tenham recebido informações sobre as denúncias, ainda que não sejam as pessoas responsáveis pela sua receção e ou tratamento.
- 5.3. A identidade do Denunciante só poderá ser divulgada em cumprimento de obrigação legal ou decisão judicial, sendo precedida de comunicação escrita ao Denunciante, com indicação dos motivos da divulgação, exceto se a prestação desta informação comprometer as investigações ou processos judiciais relacionados.

## 6. Garantias dos Denunciantes

Considera-se ato de retaliação qualquer ato ou omissão (ainda que sob a forma de ameaça ou tentativa) que, direta ou indiretamente, ocorrendo em contexto profissional e motivado por denúncia interna, externa ou divulgação pública, cause ou possa causar danos patrimoniais ou não patrimoniais ao Denunciante que, de boa-fé, e tendo fundamento sério para crer que as informações são, no momento da denúncia ou da divulgação pública, verdadeiras, denuncie ou divulgue publicamente uma Infração. Presumem-se motivados por denúncia (interna ou externa) ou divulgação pública, até prova em contrário os seguintes atos, quando praticados até dois anos após essa denúncia ou divulgação:

- a) Alterações das condições de trabalho, tais como funções, horário, local de trabalho ou retribuição, não promoção do trabalhador ou incumprimento de deveres laborais;
- b) Suspensão do contrato de trabalho;
- c) Avaliação negativa de desempenho ou referência negativa para fins de emprego;
- d) Não conversão de um contrato de trabalho a termo num contrato sem termo, sempre que o trabalhador tivesse expectativas legítimas nessa conversão;
- e) Não renovação de um contrato de trabalho a termo;
- f) Despedimento;
- g) Inclusão numa lista, com base em acordo à escala setorial, que possa levar à impossibilidade de, no futuro, o denunciante encontrar emprego no setor ou indústria em causa;
- h) Resolução de contrato de fornecimento ou de prestação de serviços.

## 7. Auxiliares do Denunciante

As garantias referidas no artigo anterior são extensíveis, com as devidas adaptações, a:

- a) Pessoa singular que auxilie o Denunciante no procedimento de denúncia e cujo auxílio deva ser confidencial, incluindo representantes sindicais ou representantes dos trabalhadores;
- b) Terceiro que esteja ligado ao Denunciante, designadamente colega de trabalho ou familiar, e possa ser alvo de retaliação num contexto profissional; e
- c) Pessoas coletivas ou entidades equiparadas que sejam detidas ou controladas pelo denunciante, para as quais o denunciante trabalhe ou com as quais esteja de alguma forma ligado num contexto profissional.

## 8. Responsabilidade do Denunciante

8.1. O Denunciante não pode ser responsabilizado disciplinar, civil, contraordenacional ou criminalmente por denúncia ou divulgação pública de uma Infração feita de acordo com o presente Regulamento, nem pode ser responsabilizado pela obtenção ou pelo acesso às informações que motivem a denúncia ou a divulgação pública, exceto se essa obtenção ou acesso constituírem crime.

8.2. Sem prejuízo do disposto no número precedente, a conduta daqueles que denunciem indícios de práticas irregulares ou de Infrações, com manifesta falsidade ou má-fé, assim como o desrespeito pelo dever de confidencialidade associado à denúncia, constituirá uma infração suscetível de ser objeto, consoante aplicável, de sanção disciplinar ou de penalização/resolução contratual, adequada e proporcional à infração, sem prejuízo da eventual responsabilidade civil e/ou criminal que possa advir para o autor da prática da referida conduta.

## 9. Tratamento de dados pessoais e conservação das denúncias

- 9.1. Os Dados Pessoais recolhidos neste âmbito serão tratados pela VIP Hotels, sendo essa a entidade responsável pelo tratamento na aceção do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.
- 9.2. O objetivo do tratamento das informações comunicadas ao abrigo desta Política é a receção e seguimento das denúncias apresentadas no Canal de Denúncia Interna.
- 9.3. É, neste âmbito, assegurado aos Denunciantes o direito ao acesso, retificação (de dados inexatos, incompletos ou equívocos) e eliminação de dados por si comunicados, exceto se contenderem com direitos prevalecentes, através dos meios de comunicação previstos no artigo seguinte.
- 9.4. É igualmente assegurado aos Denunciantes o direito ao acesso à informação sobre factos comunicados que lhes digam respeito, exceto se contenderem com direitos prevalecentes.
- 9.5. Não serão conservados dados que manifestamente não sejam relevantes para o tratamento da denúncia, os quais serão imediatamente apagados.
- 9.6. O consentimento do Titular dos dados deverá ser dado mediante uma ação que indique uma manifestação de vontade livre, específica, informada e inequívoca de que o Titular de dados consente no tratamento dos dados que lhe digam respeito para efeitos de tramitação da denúncia, designadamente categorias especiais de dados, nos termos do art.º 9.º, n.º 1 e/ou do art.º 10.º, ambos do RGPD.
- 9.7. As denúncias apresentadas nos termos do presente Regulamento são objeto de registo e conservação pelo período mínimo de 5 (cinco) anos e, independentemente desse prazo e quando aplicável, durante a pendência de processos judiciais ou administrativos referentes à denúncia.

## 10. Receção, registo e tratamento de comunicações de Infrações

- 10.1. A comunicação de quaisquer denúncias ao abrigo e nos termos do presente Regulamento far-se-á através de um Canal de Denúncia Interna, a qual poderá ser efetuada através de:
- Envio do formulário apresentado em <https://www.viphotels.com/pt/Menu-Institucional/Canal-Denuncia.aspx> e, brevemente, em <https://www.vipgestao.org/Menu-Institucional/Canal-Denuncia.aspx>
  - Carta remetida para o endereço postal Av. António Serpa, 13 – 1069-199 Lisboa, A/C Direção de Recursos Humanos, com a indicação de “confidencial”;

- c) Envio de correio eletrónico para o endereço: [canaldenuncias@viphotels.com](mailto:canaldenuncias@viphotels.com);

Ficando ao critério do autor da comunicação a escolha de um dos meios possíveis.

10.2. As comunicações recebidas são objeto de registo pelo departamento/área competente, que deverá conter:

- a) Número identificativo;
- b) Data da receção;
- c) Descrição breve da natureza da comunicação e, quando aplicável;
- d) Medidas adotadas face à comunicação;
- e) Estado do processo.

10.3. O registo das comunicações recebidas será mantido permanentemente atualizado.

10.4. Caso tenha fornecido um contacto, o Denunciante será notificado, num prazo de sete dias, da receção da denúncia e informado dos requisitos, autoridades competentes, forma e admissibilidade da denúncia externa, nos termos do n.º 2 do artigo 7.º e dos artigos 12.º e 14.º da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro.

10.5. Após estarem registadas, as comunicações são alvo de análise preliminar por forma a certificar o grau de credibilidade da comunicação, o carácter irregular e/ou ilícito do comportamento reportado, a viabilidade da investigação e a identificação das pessoas envolvidas ou que tenham conhecimento de factos relevantes e que por isso devam ser inquiridas.

10.6. O relatório de análise preliminar concluirá pelo avanço ou arquivamento da investigação.

10.7. Caso se considere que a comunicação é infundada, abusiva, contenha informações claramente erróneas ou enganosas, ou tenha sido feita com o intuito único de prejudicar outrem, será promovido o seu arquivamento, a súmula dos fundamentos comunicada ao autor da comunicação (a não ser que este não se tenha identificado), e, se adequado, nos termos legais, a imediata destruição dos dados pessoais envolvidos, o tratamento estatístico e informação desse arquivamento.

10.8. Caso se considere que a comunicação é consistente, plausível e verosímil e que os factos relatados são suscetíveis de consubstanciar a prática de uma infração nos termos previstos no presente regulamento iniciar-se-á um processo de investigação, conduzido e supervisionado pela entidade competente consoante o tema reportado.

10.9. Concluída a fase de investigação prevista no número anterior, será elaborado um relatório com a análise efetuada à denúncia, a descrição dos atos internos realizados, os factos apurados durante a investigação, e apresentada a respetiva decisão devidamente fundamentada. Nesse relatório serão igualmente indicadas eventuais medidas adotadas (ou a adotar) para mitigar o risco identificado e prevenir a reincidência das infrações relatadas.

- 10.10. Caso se entenda necessário e adequado, nomeadamente em função do tipo e da natureza da infração, proceder-se-á à comunicação da infração às autoridades competentes, designadamente as que constam do elenco do n.º 1 do artigo 12.º da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro.
- 10.11. Serão comunicadas ao Denunciante, num prazo de três meses a contar da data da receção da denúncia, as medidas previstas ou adotadas para dar seguimento à denúncia e a respetiva fundamentação.
- 10.12. O órgão, comissão ou pessoa responsável pelo tratamento das denúncias, poderá, sempre que entender necessário, ser auxiliado por outras pessoas internas ou externas, nomeadamente auditores externos ou outros peritos para auxiliarem na investigação, especialmente quando as matérias em causa o justificarem. Estas pessoas ficam igualmente abrangidas pelo dever de confidencialidade previsto neste Regulamento.
- 10.13. Sempre que se considere necessário para o cumprimento das disposições previstas neste Regulamento, poderão ser inquiridas quaisquer pessoas cuja inquirição seja relevante para a investigação da denúncia.

## 11. Vigência

O presente Regulamento foi aprovado pelo Conselho de Administração da VIP Hotels em 02 de Setembro de 2024 e entra em vigor no dia imediatamente seguinte à sua aprovação.